

**Umowa Nr .../.....  
na dowóz posiłków do szkół na terenie Gminy Dukla**

zawarta w dniu ..... w Dukli, pomiędzy:

- **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dukli**, ul. Kościuszki 4, 38 – 450 Dukla, NIP: 6841744498, reprezentowanym przez:  
Małgorzatę Bielec – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
- z siedzibą ..... nr ....., ....., NIP: ....., REGON:  
.....( wypis z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do umowy)  
zwaną dalej **Wykonawcą**

**W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych (netto)”**  
Zawarto umowę o następującej treści:

**§1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa transportu na dowóz posiłków na terenie Gminy Dukla** ze stołówki Szkoły Podstawowej w Dukli mieszczącej się przy ul. Kościuszki 13 do każdorazowej siedziby:
  - Szkoły Podstawowej w Tylawie,
  - Szkoły Podstawowej w Równem,
  - Szkoły Podstawowej w Łękach Dukielskich,
  - Szkoły Podstawowej w Jasionce,
  - Szkoły Podstawowej w Głojscach,
  - Szkoła Podstawowa w Dukli przy ul. Armii Krajowej
  - Szkoły Podstawowej w Wietrznie,
  - Szkoły Podstawowej w Iwli.
2. Posiłki będą przewożone w specjalnie do tego dostosowanych termosach, które zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich starań mających na celu należyte świadczenie umowy.
  1. Usługa o której mowa w ust. 1 obejmuje:
    - a) odbiór termosów ze stołówki przy Szkole Podstawowej w Dukli,
    - b) załadunek termosów na środek transportu,
    - c) transport do placówek szkolnych, o których mowa w ust. 1,



- d) rozładunek termosów w poszczególnych placówkach szkolnych,
  - e) odbiór pustych termosów z poszczególnych placówek szkolnych, załadunek termosów na środek transportu, ich dowóz do stołówki przy Szkole Podstawowej w Dukli oraz rozładunek termosów.
2. Usługa świadczona będzie w dniach pracy placówek szkolnych z wyjątkiem dni wolnych (informacje o godzinach dowozu posiłków i dniach wolnych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od dyrektorów poszczególnych placówek szkolnych).
  3. Szczegółowy harmonogram godzinowy odbioru posiłków ze stołówki przy Szkole Podstawowej w Dukli określa Kierownik tej stołówki.
  4. Strony nie dopuszczają możliwości świadczenia przez Wykonawcę w tym samym czasie, tym samym środkiem transportu usług transportowych na rzecz innych osób.
  5. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. Czas reakcji wynosi 20 minut.

## **§2**

### **Terminy realizacji i wynagrodzenie**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Cena jednostkowa za 1 kilometr wynosi ..... zł brutto zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Łączna długość trasy w każdym dniu dostarczania posiłków wynosi 69 km i dzieli się na dwie części:

Trasa I:

- Dukla – Iwla 6 km
- Iwla – Głójсце 2 km
- Głójсце – Łęki Dukielskie 10 km
- Łęki Dukielskie – Wietrzno 3 km
- Wietrzno – Równe 6 km
- Równe – Dukla 6 km
- Razem: 33 km

Trasa II:

- Dukla – Jasionka 6 km
- Jasionka – Dukla 6 km
- Dukla – Tylawa 12 km
- Tylawa – Dukla 12 km
- Razem: 36 km

4. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy (w okresach rozliczeniowych) będzie ustalane jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 kilometr i liczby przejechanych w danym miesiącu kilometrów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na wystawionej fakturze.



7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w swoim banku.
8. Faktury VAT należy wystawić na:
  - dane nabywcy:  
**Gmina Dukła, ul. Trakt Węgierski 11, 38 – 450 Dukła, NIP: 684-23-64-450,**
  - dane odbiorcy:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli, ul. Kościuszki 4, 38 – 450 Dukła.**
9. Wykonawca do każdej faktury dołącza załącznik określający długość trasy zrealizowanej w danym (okresie rozliczeniowym). Załącznik ten powinien zawierać (w odpowiednich punktach) potwierdzenie realizacji usługi przez dyrektorów poszczególnych placówek szkolnych, bądź inne osoby odpowiedzialne.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 i zawarty na fakturze VAT, ujawniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, tzw. Biała lista, W przypadku, gdy dany rachunek bankowy nie będzie ujawniony na w/w wykazie, zapłata na nieujawniony rachunek będzie wiązała się ze złożeniem zawiadomienia o zapłacie należności do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy:
  - a) własnymi środkami transportu sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne, które to środki spełniają warunki wymagane do przewozu żywności określone odrębnymi przepisami,
  - b) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, na podstawie aktualnego zezwolenia na wykonanie krajowego transportu drogowego,
  - c) przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym uprawnienia koniecznymi do kierowania pojazdami o których mowa w pkt. a) oraz aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac będących przedmiotem usługi wyposażonych w odpowiednią odzież roboczą.
2. Wykaz środków transportu, numery rejestracyjne tych pojazdów oraz wykaz osób wykonujących transport stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uprzedniego (co najmniej na 2 dni robocze) pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie środków transportu oraz osób wykonujących transport; zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie i w związku z wykonywaniem usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy kopię polisy OC i NW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych).



6. W przypadku wygaśnięcia polisy w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (do dwóch dni roboczych) przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa ( za zgodą Zamawiającego) podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.

#### **§4 Nadzór**

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

- a) żądać wglądu do dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,
- b) żądać wglądu do dokumentów osób wykonujących transport, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
- c) dokonywać przeglądów stanu technicznego pojazdów o których mowa w §3 ust. 1 – na koszt Wykonawcy.
- d) kontrolować terminowość i punktualność wykonywania usługi,
- e) przeprowadzać inne kontrole związane z realizacją niniejszej umowy.

#### **§5 Udostępnianie informacji i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie powołanej ustawy.
2. Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Przetwarzający) przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, a Przetwarzający przetwarza je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i udzielona zgodą w celu wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystywaniu systemów informatycznych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób których dostęp do tych danych niezbędny jest dla realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy, a po tym czasie – przez okres i w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Przetwarzający dane osobowe gwarantuje, że każda osoba realizująca umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych związku z wykonaniem umowy.

#### **§6 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on obowiązany do zapłaty kar umownych:



- a) za każdorazowe zawinione przez Wykonawcę opóźnienie w dostarczeniu posiłków wynoszące powyżej 20 minut lub przyspieszenie wynoszące powyżej 5 minut – w wysokości 200 zł za każde zdarzenie,
  - b) za niewykonanie dowozu w całości lub w części – w kwocie 500,00 zł za każdy dzień niezgodnego z umową wykonania usługi,
  - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 000 zł,
  - d) w przypadku naruszenia postanowień określonych w § 3 ust. 5-6 umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia OC i NNW.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Wykonawca nie ma obowiązku zapłaty kar umownych o których mowa w ust. 1, jeżeli niemożność wykonania umowy wynikała z wystąpienia siły wyższej.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia lub innych wierzytelności.

## **§7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia w wypadku, gdy:
  - a) mimo podpisania umowy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację chociażby na 1 dzień,
  - b) dojdzie do co najmniej 2 – krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 6 ust.1,
  - c) dojdzie do utraty przez Wykonawcę uprawnień lub zezwoleń koniecznych do wykonania umowy,
  - d) Wykonawca w terminie określonym w §3 ust. 5 nie przedłoży Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej OC i NNW, lub nie przedłoży Zamawiającemu aktualizacji tej polisy w terminie o którym mowa w §3 ust. 6,
  - e) rażącego naruszenia przez Wykonawcę umowy lub przepisów prawa.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia w wypadku, gdy Zamawiający nie uiszcza należności z tytułu realizacji umowy co najmniej za dwa następujące po sobie okresy płatności.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem bezskuteczności.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. O zmianach danych adresowych (w tym numeru rachunku bankowego) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić niezwłocznie po zaistnieniu zmiany (jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych) pod rygorem poniesienia skutków i kosztów związanych z nieprawidłowymi operacjami. Zmiany tych danych następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.
2. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną zgodnie z danymi zawartymi w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną.

3. Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, właściwym do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym i innych właściwych przepisów prawa.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowią część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. oferta wykonawcy z dnia .....
2. Wypis z CEIDG
3. Wykaz środków transportowych, numery rejestracyjne tych pojazdów oraz wykaz osób wykonujących transport