

ANEKS nr 2/2015

do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2012 z dnia 2.01.2012r.

W Regulaminie Organizacyjnym wprowadza się następujące zmiany:

1. **W Rozdziale 1-** Postanowienia ogólne.

W § 3.1 wprowadza się stanowisko asystenta rodziny

2. **W Rozdziale 2** – zadania i kompetencje pracowników Ośrodka .

W § 8.9 wprowadza się zadania asystenta rodziny:

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. Opracowanie we współpracy z członkami rodziny planu pracy z rodziną,
3. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego gospodarstwa domowego,
4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
5. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
6. Wspieranie aktywności społecznej rodzin,
7. Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
8. Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
9. Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
10. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
11. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
12. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia, bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
13. Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
14. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
15. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka.

3. **W Rozdziale 4** - Wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz materiały dodaje się „ asystentowi rodziny zatrudnionemu w Ośrodku przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Pracodawca ma zapewnić asystentowi rodziny zatrudnionemu w Ośrodku pranie odzieży roboczej, lub wypłatę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych za pranie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Biellec