

Zarządzenie Nr 2/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli

z dnia 4 maja 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Oceniającej i ustalenia zasad oceny
przydatności składników majątku ruchomego

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm)

Zarządza m co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych, stanowiących własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli, w następującym składzie osobowym:
 - o przewodniczący – Ewa Olszewska
 - o zastępca przewodniczącego – Maria Okarma
 - o członkowie: Mateusz Aszklar

§2

1. Komisja do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątkowych, zwana dalej Komisją Oceniającą, wykonuje powierzone jej zadania w składzie, co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
2. Za zbędne składniki majątku uznaje się takie, które posiadają jedną z trzech wymienionych cech:
 - o nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - o nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
 - o nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
3. Za zużyte można uznać takie składniki majątku ruchomego, które:
 - o posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - o zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
 - o całkowicie utraciły wartość użytkową,są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione

§3

Do zadań Komisji Oceniającej należy:

1. Ocena przydatności zgłaszanych składników majątkowych do dalszego użytkowania, w tym uznawanie ich za zbędne lub zużyte.
2. Proponowanie sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego, uznanych za zbędne lub zużyte.
3. Ustalanie wartości rynkowej składników majątkowych zgłaszanych do oceny przydatności do dalszego użytkowania, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
4. Sporządzanie protokołu z przeprowadzonej oceny zgłaszanych składników majątkowych wraz z dołączonym wykazem zużytych i zbędnych składników majątkowych oraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór protokołu wraz z wykazem zużytych i zbędnych składników majątkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli sprawujący nadzór nad mieniem występuje do Komisji Oceniającej o ocenę przydatności zbędnych i zużytych składników majątkowych spełniających kryteria określone w §2 punkt 2 lub 3 poprzez sporządzenie i przekazanie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja Oceniająca rozpatruje złożone wnioski w zależności od ich ilości, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Komisja zawiesza swoje czynności w czasie inwentaryzacji.
3. Komisja dokonuje oceny technicznej składników majątkowych zgłoszonych do oceny pod kątem przydatności do dalszego użytkowania.
4. Komisja Oceniająca, do sporządzenia oceny, o której mowa w pkt. 3 może powołać innych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy społecznej, zaś osobom z zewnątrz zleca się dopiero w przypadku niemożności dokonania oceny przez pracowników MOPS.
5. Na podstawie złożonych wniosków oraz oględzin Komisja Oceniająca sporządza z posiedzenia protokół wraz z załącznikami (wykaz składników majątkowych zużytych i wykaz składników majątkowych zbędnych), w którym proponuje sposób ich zagospodarowania.
6. Protokół z posiedzenia Komisji Oceniającej wraz z załącznikami przedkłada się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który zatwierdza przedłożone propozycje lub ustala inne rozwiązania określone w §5.
7. Protokół z posiedzenia Komisji Oceniającej sporządza się w 3 egzemplarzach:
 - o dla kierownika, który wystąpił z wnioskiem o ocenę przydatności składników majątkowych,
 - o dla Komisji Likwidacyjnej, w przypadku wskazania mienia do likwidacji,
 - o dla Komisji Oceniającej a/a.

§5

1. Komisja Oceniająca może zaproponować następujące sposoby zagospodarowania składników majątku ruchomego uznanych za zbędne:
 - a. darowizna,

- b. nieodpłatne używanie (oddanie w użyczenie),
- c. przekazanie do likwidacji.

Nieodpłatne przekazanie i darowizna składników majątkowych

- 2. Zgodę na darowiznę zbędnych składników majątkowych, albo na nieodpłatne używanie (oddanie ich w użyczenie) wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.
- 3. Dokumentacja finansowa związana z nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną zbędnych składników majątkowych musi spełniać wymogi art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2004 r. nr 54 poz. 535).
- 4. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna następuje na podstawie:
 - protokołu zdawczo-odbiorczego w przypadku przekazania zbędnych składników majątkowych
- 5. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zbędne składniki majątku ruchomego, które nie zostaną zagospodarowane w sposób, o którym mowa w §5 oraz zużyte podlegają likwidacji (kasacji). Zasady likwidacji zostaną określone odrębnym zarządzeniem Dyrektora MOPS.

§7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu księgowemu MOPS

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Bielec

